



ETAPE 1 :

Connectez-vous sur le site de l'ENT à l'adresse suivante : <https://lycees.netocentre.fr>



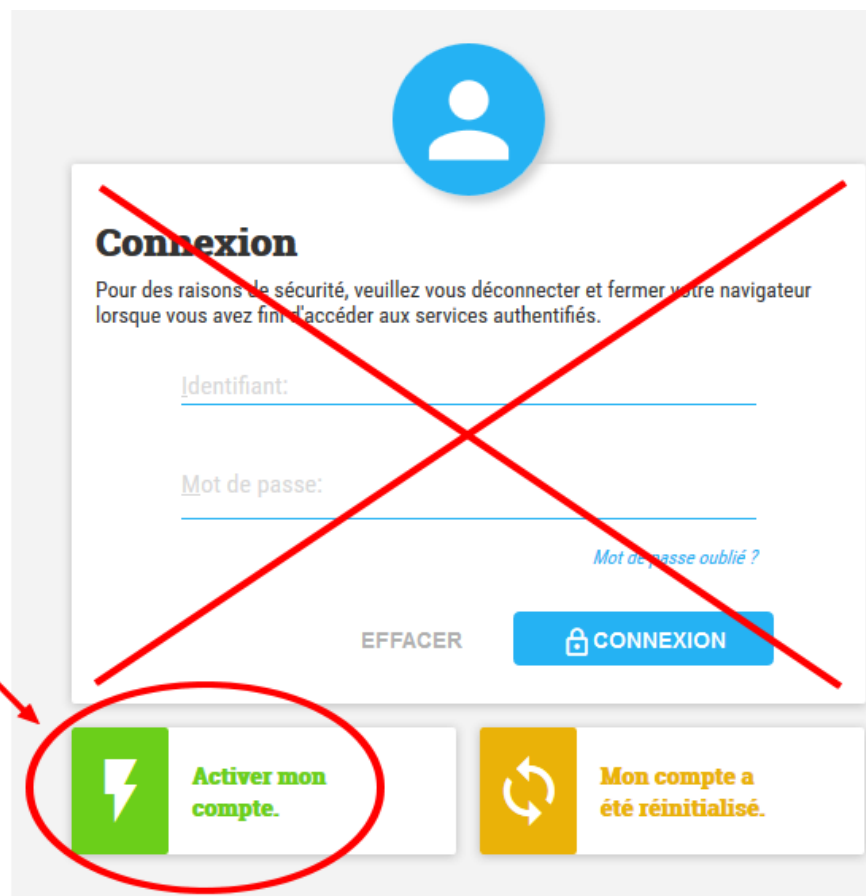
ETAPE 2 :




ETAPE 3 :

ATTENTION : cliquer sur "Activer mon compte"

Cliquer sur "Activer mon compte"



The screenshot shows a login interface titled "Connexion". It includes a blue user icon at the top, a warning message about security, and input fields for "Identifiant:" and "Mot de passe:". Below the fields are "EFFACER" and "CONNEXION" buttons. At the bottom, there are two buttons: "Activer mon compte." (highlighted with a red circle) and "Mon compte a été réinitialisé." (highlighted with a red circle). A large red 'X' is drawn over the entire login form area.

ETAPE 4 :

Identification

C'est la première fois que vous vous connectez à votre interface ENT ? Votre compte a été réinitialisé ?
Si oui, suivez ces étapes afin d'activer ou de réactiver votre compte.
Saisissez les informations de compte fournies par votre établissement (identifiant et mot de passe provisoire). Sans ces informations, vous ne pourrez pas activer votre compte ENT.

Identifiant
prenom.nom


Saisir votre nom d'utilisateur

Mot de passe PROVISoire
.....

Saisir votre mot de passe provisoire

Cliquer sur "Continuer"

Continuer

ETAPE 5 :

Conditions Générales d'Utilisation

Merci de lire et d'accepter les Conditions Générales d'Utilisation (CGU). Ces règles sont destinées à encadrer l'utilisation de l'ENT, le tout dans le respect des droits de chacun. L'acceptation de ces règles vous engage à les respecter !

Engagements pour l'utilisateur de l'Environnement Numérique de Travail

ARTICLE 1 : Tout utilisateur, élève ou étudiant, enseignant, personnel administratif ou technique, responsable légal d'élèves, doit se conformer aux présentes règles d'usage et s'engage personnellement à les respecter et à les faire respecter. La poursuite de la demande d'identifiants vaut acceptation pleine et entière de ces règles.

ARTICLE 2 : La mise à disposition des services de l'ENT est soumise à la procédure d'inscription.

ARTICLE 3 : L'environnement numérique de travail est un outil de travail et de communication pour les membres de la communauté éducative de l'établissement. Ceux-ci s'engagent à n'utiliser l'ENT que dans ce cadre (cf la « note 1 » au bas de cette page).

ARTICLE 4 : Tout utilisateur s'engage à ne pas communiquer son mot de passe, à ne pas prêter son compte à un tiers. Il devra se déconnecter et fermer son navigateur à la fin de sa session d'utilisation de l'ENT.

ARTICLE 5 : Tout utilisateur est responsable de son espace de travail. Il s'engage à ne pas y déposer des ressources non autorisées : contenus non libres de droit, contenus illicites... (cf la « note 2 » au bas de

Cocher la case (après avoir lu la charte !)

J'ai lu et j'accepte les Conditions Générales d'Utilisation décrites ci-dessus.

Cliquer sur "Continuer"

Continuer

**ETAPE 6 :**

L'ENT génère une adresse électronique "netocentre" qui est, en général : prenom.nom@netocentre.fr

Votre adresse électronique personnelle est utile quand vous perdez votre mot de passe.

En cochant la case, vos mails netocentre seront transférés sur votre boîte personnelle.

Adresses de messagerie

L'ENT vous a attribué automatiquement une adresse électronique correspondant à votre nom.prénom (suivi d'un numéro lorsqu'il y a des homonymes). Elle est uniquement utilisée dans le cadre de l'ENT et ne peut pas être utilisée pour des communications externes.

Votre adresse ENT est la suivante :

prenom.nom @netocentre.fr

Vous avez la possibilité de définir une adresse de secours (une adresse que vous utilisez tous les jours à l'extérieur de l'ENT). Cette adresse de secours vous sera utile dans le cas où vous perdriez votre mot de passe. Les messages internes ENT peuvent aussi être redirigés sur cette adresse de secours, si vous le souhaitez.

Adresse électronique de secours

Saisir deux fois votre adresse électronique (mail) personnelle

Confirmation de l'adresse électronique de secours

Rediriger mes messages internes ENT vers cette adresse de messagerie.

Cocher la case

Cliquer sur "Continuer"

Continuer

**ETAPE 7 :**

Saisissez votre **mot de passe définitif** (lire le message). **8 caractères minimum**

Mot de passe

Dernière étape pour l'activation de votre compte ENT : la création de votre mot de passe.

Choisissez un mot de passe compliqué. Aucune personne, même amie, ne doit pouvoir le deviner.

Ce mot de passe doit contenir 8 caractères minimum.

Complexifiez-le volontairement avec des lettres majuscules et minuscules, des chiffres et caractères spéciaux.

Mot de passe
●●●●●●●●

Confirmation mot de passe
●●●●●●●●

Saisir votre mot de passe définitif (8 caractères minimum)

Cliquer sur "Continuer"

Continuer

Votre messagerie ENT
[]@netocentre.fr

i Votre adresse électronique personnelle (ou de secours)
[]

Une fois connecté, votre adresse personnelle renseignée est modifiable à tout moment dans votre espace compte utilisateur.

ETAPE 8 :

Ouvrez votre boîte mail personnelle et validez l'activation de votre ENT (le mail peut-être dans les SPAM)



Compte activé ! **Valider votre adresse électronique personnelle**

Félicitations ! Votre compte ENT est maintenant actif.

Un message a été envoyé à votre adresse électronique personnelle @

Ce message contient un lien permettant de valider cette adresse. **Ce lien expire dans un 48 heures.** Passé ce délai, il vous faudra refaire la procédure d'ajout d'une adresse personnelle (de secours). Nous vous conseillons donc de valider votre adresse personnelle le plus rapidement possible.

Vous pouvez maintenant fermer cette fenêtre.

Accéder à l'ENT → **Accès ENT**

Votre messagerie ENT
[redacted]@netocentre.fr

i Votre adresse électronique personnelle (ou de secours)
[redacted]

Une fois connecté, votre adresse personnelle renseignée est modifiable à tout moment dans votre espace compte utilisateur.